

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета

ГБОУ школы № 537

Протокол № 9 от 29.04.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы № 537

Приказ № 93 от 29.04.2025 г.



(Ефремова Е.А.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

«Отделение дополнительного образования детей»

ГБОУ школы № 537 Московского района Санкт-Петербурга

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- 1.1.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- 1.1.2. Федеральным законом Российской Федерации от 31.07.2020 № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (ст.15 Федерального закона от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»);
- 1.1.3. Приказом Министерства просвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- 1.1.4. Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 1676-р от 25.08.2022 «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;
- 1.1.5. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 1.1.6. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21

«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (р. VI. «Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» «Требования к организации образовательного процесса»;

1.1.7. Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 537 Московского района Санкт-Петербурга (далее — ГБОУ школа №537).

1.2. Отделение дополнительного образования детей (далее - ОДОД) создаётся в целях реализации концепции школы, обеспечивающей формирование разносторонней, социально активной личности на основе сочетания качественного уровня образования с широким спектром дополнительного образования в эмоционально привлекательной воспитывающей среде.

1.3. Основные цели ОДОД:

- обеспечение конституционных прав обучающихся на дополнительное образование;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей);
- развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству;
- реализация программ дополнительного образования детей;
- создание условий для развития личности, её самореализации и самоопределения.

1.4. Основными задачами деятельности ОДОД являются:

- создание оптимальных условий для эмоционального, интеллектуального и нравственного развития воспитанников, удовлетворения их интересов и наклонностей;
- определение содержания дополнительного образования обучающихся, его форм и методов работы с воспитанниками с учётом их возраста, особенностей социокультурного окружения;
- создание условий для привлечения к занятиям в системе дополнительного образования большего числа обучающихся младшего, среднего и старшего возраста;
- создание условий для освоения духовных и культурных ценностей, воспитание уважения к истории и культуре своего народа и других народов;
- обращение к личностным проблемам обучающихся, формирование их нравственных качеств, творческой и социальной активности;
- организация содержательного досуга.

1.5. ОДОД не является юридическим лицом, а является структурным подразделением школы №537 Московского района Санкт-Петербурга.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД

2.1. Организация деятельности в ОДОД по реализации программ дополнительного образования, количество объединений по интересам и групп регламентируется учебно-производственным планом и расписанием занятий объединений по интересам, разрабатываемых школой самостоятельно.

2.2. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, естественно-научной).

2.3. Деятельность воспитанников в ОДОД осуществляется как в разновозрастных, так и в

разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, группа, кружок и т.д.), в которых могут заниматься обучающиеся с 6,5 до 18 лет (старше 18 лет могут посещать занятия помимо списочного состава).

2.4. ОДОД может оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) обучающимся других школ.

2.5. В объединения по интересам ОДОД принимаются обучающиеся школы, не имеющие медицинских ограничений при наличии свободных мест. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях разного профиля.

2.6. Списочный состав каждого объединения формируется, исходя из вида деятельности, возраста, санитарных норм, учебной программы, года занятий, нормы наполняемости:

- на 1 году обучения - не менее 15 человек;
- на 2 году обучения - не менее 12 человек;
- на 3 году обучения и последующих лет - не менее 10 человек.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и(или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек

2.7. Содержание деятельности объединений по интересам определяется работниками ОДОД с учётом авторских программ дополнительного образования.

2.8. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ОУ с учетом рациональной загрузки помещений ОУ, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

2.9. Реализация дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В период осенних и весенних каникул объединения по интересам работают по специальному расписанию с переменным составом.

В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

Временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется локальным актом ОУ.

2.10. Участниками образовательного процесса ОДОД являются: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

2.11. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется учебно-производственным планом ОДОД из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.12. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.13. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.14. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для

обучения указанных обучающихся с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.15. Права и обязанности обучающихся в ОДОД определяются Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом школы и настоящим Положением.

2.16. Родители (законные представители) имеют право защищать законные права и интересы детей, принимать участие в деятельности ОДОД в соответствии с Уставом школы № 537 Московского района Санкт-Петербурга.

III. ЗАЧИСЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) лично или через Портал «Петербургское образование» (Навигатор) с учетом условий реализации дополнительной общеразвивающей программы согласно примерной форме заявления (Приложение № 2).

3.3. При приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности и хореографические коллективы необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и справка об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной программе (запись врача школы в журнале учета педагога).

3.4. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеразвивающей программы.

3.5. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год, но имеющие достаточные знания, умения и навыки для обучения со второго и последующих годов обучения.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ОДОД

4.1. Общее руководство ОДОД осуществляет Руководитель ОУ (далее - Директор) в соответствии с Уставом школы. Директор школы несет в установленном законодательством порядке РФ ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеразвивающих программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

4.2. Директор издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.4. Прекращение деятельности ОДОД осуществляется на основании приказа Директора по письменному согласованию с Учредителем.

4.5. Руководитель ОДОД:

- создаёт необходимые условия для работы ОДОД;
- обеспечивает функционирование ОДОД;
- планирует организацию учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет контроль деятельности ОДОД;
- представляет всю отчётную документацию о деятельности ОДОД.

4.6. Руководитель ОДОД несёт ответственность за:

- соблюдение требований охраны жизни и здоровья воспитанников;
- выполнение задач, возложенных на ОДОД;
- плановую и трудовую дисциплину в ОДОД;
- качество и эффективность работы ОДОД.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ ОДОД

5.1. ОДОД не имеет самостоятельного баланса и свою финансово-хозяйственную деятельность осуществляет через школу № 537, которая ведёт свой самостоятельный бухгалтерский учёт.

5.2 Финансирование ОДОД осуществляется в пределах средств, выделенных на его содержание, в соответствии с государственными и местными нормативами.

5.3 Финансово-хозяйственная деятельность ОДОД осуществляется за счёт бюджетных ассигнований.

5.4 Материально-техническое и финансовое обеспечение, организация труда и бухгалтерский учёт в ОДОД осуществляется в соответствии с Уставом школы.

Примерная номенклатура дел отделения дополнительного образования

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение об ОДОД.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
6. Должностные инструкции работников ОДОД.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
8. Дополнительные общеобразовательные программы.
9. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОДОД.
10. Рабочие программы.
11. План работы ОДОД на учебный год.
12. Учебно-производственный план ОДОД.
13. Расписание занятий учебных групп ОДОД на текущий год.
14. Расписание работы ОДОД на каникулах.
15. Штатное расписание.
16. График работы специалистов ОДОД.
17. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
18. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
19. Анализ выполнения плана ОДОД за учебный год.
20. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
21. Журнал инструктажа участников т/объединений ОДОД о правилах безопасного поведения на дорогах и транспорте, о правилах поведения в общественных местах при выходе (выезде) на внеклассные или внешкольные мероприятия.
22. Заявления о приеме в ОДОД.
23. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.
24. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД.
25. Журналы учебных групп и проведения занятий ОДОД.

**Форма заявления от родителей (законных представителей)
о приеме обучающихся от 6, 5 до 18 лет в ОДОД**

Директору
ГБОУ школы № 537
Московского района Санкт-Петербурга
Ефремовой Елене Александровне

От _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять _____
(Ф.И.О ребенка, полностью, разборчиво)

в Отделение дополнительного образования детей (ОДОД):

_____ (название кружка, объединения)
на _____ год обучения.
(указать 1,2, и т.д.)

Сведения о поступающем:

1. Число, месяц, год рождения, _____ Полных лет _____
2. Класс _____
3. Домашний адрес _____
4. Телефон (домашний) _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать / Законный представитель:

ФИО (полностью) _____
Контактные телефоны (служебные, моб.) _____
e-mail _____

Отец / Законный представитель:

Ф.И.О. (полностью) _____
Контактные телефоны (служебные, моб.) _____
e-mail _____

С Уставом школы, Правилами приема обучающихся в ОДОД, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в ОДОД, Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОДОД ознакомлен (а). _____ (подпись)

Я, родитель (законный представитель) _____
(Ф.И.О.)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(Ф.И.О.)

- при оформлении учебной документации;
- при заполнении электронной базы данных обучающихся ГБОУ школы №537 Московского района Санкт-Петербурга;
- при оформлении документов, необходимых для участия в конкурсных, массовых досуговых мероприятиях, экскурсиях;
- при организации фото и видеосъемки, необходимой при организации работы кружка (объединения);
- при оформлении документов, необходимых для организации выезда обучающихся за пределы учреждения.

Медицинских противопоказаний к посещению занятий нет.

Дата заполнения

Подпись