

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 537
Московского района Санкт-Петербурга

Принято на заседании
Педагогического совета
ГБОУ школы №537
Протокол №14 от 22.08.2023г.



И.о. директора ГБОУ школа № 537
В.А. Сергеев
Приказ № 3-х/р от 25.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о поступлении и расходовании доходов, полученных от приносящей
доход деятельности, целевых взносов и добровольных пожертвований
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 537
Московского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Закон РФ «Об образовании» принятый Государственной Думой от 21.12.12, одобренный Советом Федерации 26.12.12
- Гражданский Кодекс РФ (часть первая статьи 1 453) (с изменениями на 26 ноября 2001 г) Кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ. Федеральный закон от 30.11.1994 №52 –ФЗ(глава 27-29), часть вторая статьи 454-1109, Кодекс РФ от 26.01.1996 № 14-ФЗ. Федеральный закон от от 26.01.1996 №15-ФЗ (ст 779-783, 1041) ;
- Закон РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ;
- Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.03.1992 №2300-1;
- Постановление Правительства РФ «Правила оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 N 1441;
- Приказом Министерства образования РФ от 09.12.2013 г. № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
- О соблюдении законодательства РФ в области образования при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях Письмо Минобразования России от 23.08.2000 № 22-06-922
- О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг. Письмо Минобразования России от 19.01.2000 № 14-15-59/04
- Уставом Школы.

1.2. Действие настоящего Положения определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств Школы.

1.3. Бухгалтерский учет операций, связанных с расходованием внебюджетных средств, осуществляется по договору с централизованной бухгалтерией органа управления образования.

2. ИСТОЧНИКИ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг.

Школа вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений, другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством в обязательном порядке между Школой и потребителем данных услуг.

Отказ потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Школой основных образовательных услуг.

Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Образовательным учреждением взамен образовательной деятельности, осуществляемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Администрацией района в его бюджет.

2.2. Привлечение школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров ее финансирования за счет средств учредителя.

2.3. Источниками доходов являются:

- доходы от всех видов дополнительных платных образовательных услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы от сдачи в аренду имущества и основных фондов, связанных с образовательной деятельностью;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц (Закон РФ «Об образовании» ст. 41 п.8).

2.4. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства (ст. 161 п.6 БК РФ)

2.5. Привлечение школой средств является правом, а не обязанностью школы.

2.6. Настоящее Положение принимается на Общем собрании школы и вводится в действие приказом директора школы.

2.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Общем собрании школы и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора школы.

2.8. Срок действия положения не ограничен.

3. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Школа является некоммерческой организацией и в своей деятельности не преследует извлечение прибыли.

3.2. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета, где определена цена платной услуги.

3.3. В соответствии с Постановлением Правительства РФ №239 от 07 марта 1995 года «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» дополнительные платные образовательные услуги не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

3.4. Оплата за дополнительные платные образовательные услуги производит в безналичном порядке через банки, после чего средства зачисляются на расчетный (лицевой) счет Школы.

3.5. Доходы, полученные Школой от внебюджетной деятельности, реинвестируются в учебный процесс и преимущественно расходуются на следующие цели:

1. Фонд заработной платы преподавателей, ведущих дополнительные платные услуги.
2. В вознаграждение работников, принимавших активное участие в привлечении дополнительных внебюджетных средств.
3. Отчисления в фонды социальной защиты и страхования.
4. Прочие расходы, включая штрафы и пени
5. Восстановление коммунальных затрат.
6. Укрепление материально-технической базы.

3.6. Доходы, полученные от оказания платных услуг, учитываются в смете доходов и расходов Школы, которая составляется на один календарный год ежемесячно.

3.7. Приоритеты направлений расходования внебюджетных средств определяется педагогическим Советом школы.

3.8. Контроль за соответствием использования внебюджетных средств осуществляется Педагогическим Советом Школы.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И РАСХОДОВАНИЕ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

4.1. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей учащихся школы.

4.2. Дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в российской Федерации », Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования».

4.3. Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются за счет спонсоров, сторонних организаций и частных лиц, в том числе родителей и не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

4.4. Школа может оказывать следующие виды платных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным и учебным программам;

4.5. При организации в Школе дополнительных платных образовательных услуг доходы распределяются следующим образом:

Фонд оплаты труда включая начисления в фонды соц. защиты и соц. страхования — до 80 % от общего дохода,

в том числе:

- Оплата преподавателям, ведущим дополнительные платные услуги — до 50% от общего дохода;

- Оплата руководителю — 6 % от общего дохода (но не более установленного процента от должностного оклада директора Школы, который утверждается приказом Администрации Московского района СПб);

- Оплата организатору платных услуг — до 5 % от общего дохода;

- Оплата отв. за смету и расходование – до 2% от общего дохода;

Остальные денежные средства расходуются на восстановление коммунальных затрат и на развитие материально-технической базы Школы (приобретение канцтоваров, спортивного инвентаря, оргтехники, расходных материалов, ремонт имущества, приобретение стеклопластиковых окон и дверей и т.д., связанное с образовательным процессом).

При необходимости руководитель может пересмотреть распределение доходов и увеличить (уменьшить) фонд заработной платы.

5. Условия привлечения целевых взносов

5.1. Решение о внесении целевых взносов в школу со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

5.2. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, вносятся на лицевой счёт школы (код статьи «90»).

5.3. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на лицевой счёт школы (код статьи «90»).

5.4. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор школы по объявленному целевому назначению

5.5. Директор школы организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6. Условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

6.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

6.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы оформляются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на лицевой счёт школы (код статьи «90»).

6.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Школа при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

6.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6.8. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Порядок приема пожертвований от благотворителей

7.1. Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;
- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

7.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на лицевой счёт (код статьи «90») образовательного учреждения в банке с указанием на их целевое использование.

7.3. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

7.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

8. Контроль за соблюдением законности привлечения, распределения доходов от оказания платных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения распределения доходов от оказания платных услуг предпринимательской и иной приносящей доход деятельности осуществляется ее Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Директор школы обязан отчитываться перед Общим собранием и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от дополнительных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчётности, установленными Инструкцией по бюджетному учёту в учреждениях, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

8.3. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.4. Директор школы вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

8.5. Учет полученных средств за счет дополнительных источников ведется согласно «Инструкции по бюджетному учету»

8.6. Учет операций по привлечению дополнительных средств осуществляется нарастающим итогом с начала финансового года в структуре показателей экономической классификации расходов бюджета Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

9.1. Пересмотр настоящего Положения, отмена его действия, а также внесение всех изменений и дополнений осуществляется приказом, подписанным директором на основании решения общего собрания школы.